

23072

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом Общего собрания учредителей № 1
от «15» июня 2015 года.

Председатель Общего собрания

 _____ Никулина С.В.

УСТАВ
Садоводческий потребительский
кооператив «Камские просторы»
СПК «Камские просторы»

г. Пермь, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Садоводческий потребительский кооператив «Камские просторы», в дальнейшем «Кооператив», учреждено Протоколом Общего собрания учредителей № 1 от 15 июня 2015 г. и действует на основании настоящего Устава, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, а также иного применимого законодательства.

1.2. Кооператив создан по соглашению граждан путем их добровольного объединения на основе членства с целью удовлетворения потребностей граждан, в решении общих социально-хозяйственных задач, связанных с реализацией права на землю, на ведение садоводства, огородничества и дачного хозяйства, а также права на отдых, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

1.3. Кооператив является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего устава и действующего законодательства Российской Федерации. Срок деятельности Кооператива не ограничен, без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное фирменное наименование Кооператива на русском языке:

Садоводческий потребительский кооператив «Камские просторы».

Сокращенное фирменное наименование Кооператива на русском языке:

СПК «Камские просторы».

1.5. Место нахождения Кооператива: 614070, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, улица Крупской, дом 38.

По данному адресу размещается единоличный орган управления Кооператива в лице его Председателя Правления.

1.6. Кооператив является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве предмета и основных целей и задач своей деятельности и не распределяющей полученную на законных основаниях прибыль между участниками Кооператива, учредители (участники) которого приобретают право участия (членства) в нем и формируют его высший орган.

1.7. Кооператив является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также другие необходимы реквизиты. Кооператив вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Члены кооператива не отвечают по его обязательствам, а Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Организация и застройка территории Кооператива осуществляется в соответствии с проектами, разработанными в соответствии с требованиями СНиП и утвержденными органом местного самоуправления. Возведение гражданами на садовых участках строений, превышающих размеры, установленные планом организации и застройки территории Кооператива для данных строений, допускается после утверждения проектов строительства таких строений органом местного самоуправления.

1.10. С момента его государственной регистрации в установленном законом порядке Кооператив может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Кооператив является собственником своего имущества.

1.12. Кооператив по решению своих членов может быть преобразован в общественную организацию, ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности Кооператива.

2.1. Предметом деятельности Кооператива, как организации, учрежденной на добровольных началах гражданами - является удовлетворение материальных и иных потребностей учредителей, членов Кооператива в результате выращивания ими на земельных участках своими силами и средствами плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур, организации здорового отдыха членов Кооператива и членов их семей, а также содействия членам Кооператива в решении общих социально-хозяйственных задач деятельности Кооператива, содействия в организации быта и отдыха членов-садоводов и членов их семей.

2.2. В соответствии с предметом деятельности Кооператива основными целями и задачами его являются:

2.2.1. Организация совместного управления и обеспечения эксплуатации имущества Кооператива.

2.2.2. Обеспечение согласия членов - владельцев садовых земельных участков о нормах общежития, о порядке реализации ими своих прав по владению, пользованию и распоряжению собственностью Кооператива.

2.2.3. Организация обеспечения коммунальными услугами (электро-, водо-, газоснабжение, вывоз мусора и т.п.) членов - владельцев садовых земельных участков и организация оплаты этих услуг соответствующим службам.

2.2.4. Организация и осуществление деятельности по реконструкции, содержанию, ремонту, эксплуатации имущества Кооператива.

2.2.5. Обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния садовых участков, общего имущества, земель общего пользования и имущества Кооператива, а также прилегающих территорий.

2.2.6. Обеспечение соблюдения членами - владельцами садовых земельных участков требований о целевом использовании их участков, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил пользования имуществом общего пользования, а также правил внутреннего распорядка Кооператива.

2.2.7. Защита имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов членов Кооператива - владельцев (собственников) садовых земельных участков (по правоотношениям, вытекающим из членства их в Кооперативе).

2.2.8. Представление общих интересов членов Кооператива в государственных местных органах власти и управления, местных органах самоуправления, в судах.

2.2.9. Решение иных вопросов текущей жизни Кооператива, направленных на содействие членам Кооператива и членам их семей в организации выращивания плодовых, ягодных и иных сельскохозяйственных культур (реализация высокопродуктивных саженцев, выращивание и реализация рассады овощей и цветов и т.п.), в организации взаимного обмена (купли-продажи внутри Кооператива) излишками выращенной сельскохозяйственной продукции, в организации транспорта для удовлетворения объективных потребностей членов Кооператива и членов их семей.

2.2.10. Кооператив вправе заниматься любой иной деятельностью в пределах целей, для достижения которых он образован.

3. Членство в Кооперативе.

3.1. Членами Кооператива могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста шестнадцати лет и имеющие земельные участки в границах Кооператива.

3.2. Членами Кооператива могут стать в соответствии с законодательством наследники членов Кооператива, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли

права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

3.3. В случае если садовый участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членом Кооператива может быть только один из них. Если такой участок будет разделен между владельцами, членом Кооператива может стать владелец каждой из выделенных частей, ставших отдельными земельными участками.

3.4. Учредители Кооператива считаются принятыми в Кооператив с момента государственной регистрации Кооператива. Другие вступающие в кооператив лица принимаются в его члены общим собранием на основании личного заявления претендента. Заявление подается в правление Кооператива. Правление вносит в повестку дня ближайшего общего собрания вопрос о приеме заявителя в члены Кооператива.

3.5. Каждому члену Кооператива в течение трех месяцев со дня приема его в члены Кооператива правление обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ. Форма членской книжки утверждается Правлением. В членскую книжку личные данные члена Кооператива, дата приема в члены Кооператива, данные о земельном участке, а также заносятся сведения о членских и целевых взносах, уплаченных членом Кооператива, могут содержаться и другие данные. Членская книжка заверяется подписью председателя Кооператива или его заместителем и печатью Кооператива.

3.6. Если лицо, к которому перешло право на земельный участок, не обратилось с заявлением о приеме в члены Кооператива, правление обязано в месячный срок со дня, когда ему стало известно о переходе права на земельный участок, предложить такому лицу договор о пользовании имуществом общего пользования Кооператива на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом в отношении граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Кооператива.

3.7. Член Кооператива, утративший право на земельный участок в результате любой сделки по отчуждению участка, либо лишенный его по решению суда, прекращает членство в Кооперативе. Правление исключает его из списка членов Кооператива и аннулирует его членскую книжку. Эти действия производятся после ознакомления с документами, подтверждающими переход права на земельный участок другому лицу.

3.8. Член Кооператива, желающий добровольно из него выйти, должен подать соответствующее заявление в Правление. До наступления даты выхода из Кооператива указанной в заявлении, он обязан уплатить все виды взносов и платежей по эту дату, а при наличии задолженности - погасить ее. Правление в месячный срок со дня подачи заявления обязано предложить ему заключить договор о пользовании имуществом общего пользования Кооператива на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом в отношении граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Кооператива. В случае если по выходе из Кооператива у бывшего его члена имеется задолженность, сумма этой задолженности учитывается при определении суммы платежей по договору.

Правление вносит в повестку дня ближайшего общего собрания вопрос о выходе подавшего заявление из членов Кооператива, а собрание обязано принять такое решение.

4. Права и обязанности Кооператива.

4.1. Кооператив вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом Кооператива;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заемные средства, а также выдавать денежные займы и авансы членам Кооператива;
- заключать договоры, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Кооператива;
- выступать истцом и ответчиком в судах;

-обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Кооператива;

- вступать в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений в порядке, определенном статьей 9 Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ;

-открывать свои представительства в порядке, определенном законодательством РФ;

-осуществлять реорганизацию или ликвидацию Кооператива;

- осуществлять иные не противоречащие законодательству РФ и законодательству субъектов РФ правомочия;

4.2. Кооператив обязан:

-обеспечивать исполнение членами Кооператива требований настоящего Устава, законодательства, актов местных органов самоуправления, действующих норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности Кооператива;

- выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, договорные обязательства;

-обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние имущества Кооператива;

- выступать в интересах членов Кооператива заказчиком коммунальных услуг и представлять интересы владельцев земельных участков при расчетах за такие услуги в отношениях с соответствующими службами;

- обеспечивать соблюдение интересов всех членов Кооператива при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения имуществом общего пользования, распределении между владельцами земельных участков издержек по содержанию и ремонту такого имущества в Кооперативе;

- в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Кооператива, решениями общих собраний представлять интересы членов Кооператива в отношениях собственности в Кооперативе, а также в иных отношениях с третьими лицами;

-предоставлять гражданам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории Кооператива, право пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива за плату на условиях договоров, заключаемых в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5. Права, обязанности, ответственность членов Кооператива.

5.1. Член Кооператива имеет право:

-избирать и быть избранным в органы управления Кооператива и его орган контроля, участвовать в управлении делами Кооператива;

-получать информацию о деятельности органов управления Кооператива и его органа контроля, о деятельности Кооператива и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

-самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

-осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на своем садовом земельном участке;

-распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;

-при отчуждении садового земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования Кооператива в размере целевого взноса, за исключением той части, которая включена в неделимый фонд Кооператива; здания, строения, сооружения, плодовые культуры, расположенные на отчуждаемом участке;

- при ликвидации Кооператива получать причитающуюся ему долю имущества общего пользования;
- обжаловать решения органов Кооператива, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и обращаться в суд с исками о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов Кооператива, решений правления и иных органов Кооператива;
- добровольно выходить из Кооператива с одновременным заключением с ним договора о порядке использования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
- назначать своего представителя (доверенное лицо) для представления его интересов в делах Кооператива, включая участие в органах управления, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, если это не противоречит законодательству РФ;
- требовать, действуя от имени Кооператива, возмещения причиненных Кооперативу убытков;
- оспаривать, действуя от имени Кооператива, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса или Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Кооператива;
- осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

5.2. Член Кооператива обязан:

- нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
- соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитута;
- в течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством, рационально использовать его;
- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы), содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, инженерные сооружения (водопровод, заборы и т.п.), проходящие по его участку или по границе участка;
- участвовать в мероприятиях и работах, проводимых Кооперативом;
- участвовать в общих собраниях членов Кооператива лично или через свое доверенное лицо;
- выполнять решения общего собрания членов Кооператива и решения правления Кооператива,
- соблюдать правила внутреннего распорядка Кооператива, не допускать совершения действий, в том числе со стороны членов своей семьи и гостей, нарушающих нормальные условия отдыха на садовых участках, принимать меры к пресечению подобных действий, совершаемых другими лицами;
- не нарушать права членов Кооператива;
- своевременно уплачивать целевые и членские взносы, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом Кооператива, налоги и платежи;
- участвовать в образовании имущества Кооператива;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Кооператива;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Кооператив не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Кооператива;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Кооператив;
- соблюдать иные установленные законами и Уставом Кооператива требования.

5.3.К членам Кооператива за неисполнение ими своих обязанностей могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством РФ.

5.4.На садовода, подавшего заявление о приеме в члены Кооператива, но еще не принятого общим собранием, распространяются все права и обязанности членов Кооператива, за исключением участия в его органах управления, получения информации об их деятельности и распоряжения имуществом общего пользования. Несоблюдение заявившим о желании вступить в Кооператив обязанностей его членов может повлечь применение к нему мер воздействия, предусмотренных Уставом для членов Кооператива, и(или) может быть причиной принятия общим собранием решения об отказе в приеме его в члены Кооператива.

6.Взносы и иные платежи в Кооперативе.

6.1.В Кооперативе с его членов взимаются два вида взносов: членские и целевые взносы. Размер и сроки уплаты каждого вида взносов утверждаются общим собранием членов Кооператива по представлению Правления, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или решениями общих собраний.

6.2.Членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами Кооператива на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Кооперативом, и другие текущие расходы Кооператива (эксплуатационные расходы на имущество общего пользования, текущий ремонт такого имущества, оплата коммунальных услуг, оказываемых Кооперативу в целом, организационные расходы, расходы на уплату налогов, разного рода регистрационных сборов и пошлин, взимаемых с Кооператива в целом, членские взносы в ассоциации, в которых состоит Кооператив, страховые взносы и т.п.). Членские взносы вносятся наличными деньгами в кассу Кооператива с периодичностью, определяемой общим собранием.

6.3.Целевые взносы - денежные средства, вносимые членами Кооператива на приобретение, создание объектов общего пользования (к созданию объектов в данном случае относится также их восстановление (капитальный ремонт, модернизация и реконструкция), улучшающее первоначально принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.) объекта и увеличивающие его стоимость). Целевые взносы вносятся наличными деньгами в кассу Кооператива либо иным законным способом.

6.4.Кассир выдает внесшему взнос квитанцию к приходному кассовому ордеру, оформленную в соответствии с требованиями порядка ведения кассовых операций в РФ, а также должен внести запись об уплаченной сумме взноса в членскую книжку.

6.5.Общее собрание вправе изменить сроки внесения взносов малообеспеченными членами Кооператива и (или) освободить их от уплаты. В случае длительного отсутствия члена Кооператива (командировка, выезд за рубеж и т.д.), такой член Кооператива обязан заранее внести взносы за весь период своего отсутствия.

6.6.Гражданами, ведущими садоводство на территории Кооператива в индивидуальном порядке, платежи по договорам о пользовании имуществом общего пользования вносят в кассу Кооператива наличными деньгами в сроки, предусмотренные условиями договоров. Кассир выдает внесшему плату квитанцию к приходному кассовому ордеру, оформленную в соответствии с требованиями порядка ведения кассовых операций в РФ.

6.11.Правление Кооператива по согласованию с бухгалтером-кассиром вправе разрешить осуществлять платежи безналичным путем, путем перечисления средств на счет Кооператива в банке. Запись в книжке может быть произведена после зачисления средств на счет Кооператива.

7.Коллективные работы в Кооперативе.

7.1.Общее собрание или правление Кооператива вправе принимать решения о проведении работ, выполняемых коллективно членами Кооператива и связанных с благоустройством земельного участка общего пользования и прилегающих территорий, ремонтом объектов

инфраструктуры, строительством объектов общего пользования, ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

8. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

8.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения, поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании членов Кооператива может избираться комиссия Кооператива по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления Кооператива.

8.2. Комиссия Кооператива по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам Кооператива, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает такие акты для принятия мер на рассмотрение правления Кооператива, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства. Комиссия и ее члены вправе указывать садоводам на допускаемые ими нарушения, требовать устранения нарушений, предупреждать о возможности применения к ним мер воздействия, предусмотренных законодательством и Уставом Кооператива.

9. Средства, фонды и имущество Кооператива.

9.1. Средства Кооператива образуются из взносов членов Кооператива, средств, поступающих в оплату договоров о пользовании имуществом общего пользования, поступлений от его хозяйственной деятельности, средств, предоставляемых организациями, предприятиями и государственными органами Кооперативу для поддержки садоводов в соответствии со статьями 35, 36 и 38 Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ, добровольных взносов и пожертвований граждан, процентов по вкладам в банки, прочих поступлений.

Денежные средства Кооператива хранятся на счете Кооператива в банке и в кассе Кооператива (с соблюдением требований порядка ведения кассовых операций).

9.2. В течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса члены Кооператива обязаны покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности Кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива.

9.3. В кассу или на счет Кооператива могут поступать от садоводов платежи за коммунальные услуги, предоставляемые при посредничестве Кооператива, суммы налогов, сборов и других обязательных платежей садоводов, перечисление которых в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды осуществляет Кооператив. Такие поступления не включаются в средства Кооператива и используются на уплату коммунальных и других платежей за садоводов либо на возмещение Кооперативу таких платежей, заранее уплаченных им за садоводов. Цена коммунальной услуги, взимаемая с садовода, должна совпадать с ценой такой услуги, предоставляемой Кооперативу соответствующей службой.

9.4. Имущество Кооператива включает земли общего пользования (дороги, проезды, пожарные водоемы, площадки и участки объектов общего пользования, включая их санитарно-защитные зоны), недвижимые объекты общего пользования (сторожка, сооружения инженерных сетей,

помещения для хранения имущества Кооператива и работы персонала Кооператива) и движимое имущество общего пользования (инвентарь, инструменты, оборудование, транспортные средства и т.п.).

Имущество общего пользования является собственностью Кооператива как юридического лица.

10.Работники (персонал) Кооператива.

10.1.Для выполнения необходимых работ Кооператив вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера бухгалтера-кассира, сторожей, электрика, других рабочих и специалистов. Может быть также заключен трудовой договор с председателем правления Кооператива, его заместителем.

10.2.Должности работников (персонала) Кооператива, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к приходно-расходной смете, утверждаемой общим собранием членов Кооператива. В штатном расписании указываются оклады работников, их должностные обязанности, а также условия оплаты их труда. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей. Заработная плата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

10.3.Договоры гражданско-правового характера могут заключаться для выполнения конкретных работ в интересах Кооператива с рабочими и специалистами различных профессий. Оплата работ по таким договорам производится за счет средств целевого фонда, созданного решением общего собрания для приобретения или создания объекта общего пользования, если работа выполняется в этих рамках. Как правило, оплата должна производиться за выполненные работы.

11.Ведение садоводства в индивидуальном порядке.

11.1.Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Кооператива, имеет право вести садоводство в индивидуальном порядке.

11.2.Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Кооператива, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива за плату на условиях договоров, заключенных с Кооперативом в письменной форме в порядке, определенном общим собранием членов Кооператива.

В случае неуплаты установленных договорами взносов за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива на основании решения правления такого объединения либо общего собрания его членов граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива. Неплатежи за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива взыскиваются в судебном порядке.

Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Кооператива, могут обжаловать в суд решения его правления либо общего собрания его членов об отказе в заключении договоров о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива.

11.3.Председатель Правления от имени Кооператива заключает с гражданами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке, подготовленный правлением договор о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива, на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

11.4.Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими взносов на приобретение (создание) указанного имущества не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов

Кооператива.

11.5. Договор должен предусматривать возложение на садовода, ведущего садоводство в индивидуальном порядке, обязанностей, которые несут члены Кооператива. В договоре может быть предусмотрено право садовода на присутствие на общих собраниях Кооператива.

12. Органы управления, контроля и учета Кооператива, делопроизводство.

12.1. Органами управления Кооператива являются общее собрание его членов, Правление Кооператива, Председатель Правления.

12.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива, в том числе за деятельностью его Председателя, Правления и членов Правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов Кооператива общим собранием в его членов составе одного или не менее чем трех человек на срок два года.

12.3. Общественный контроль за соблюдением законодательства Кооперативом и его членами осуществляет комиссия Кооператива по контролю за соблюдением законодательства, которая может избираться общим собранием.

12.4. Учет в Кооперативе, подготовка отчетности, учет работников, текущее делопроизводство, ведение кассовых и банковских документов организуется правлением Кооператива и возлагается на бухгалтера-кассира, принимаемого на работу в Кооператив по трудовому договору или договору гражданско-правового характера.

12.5. Ведение делопроизводства в Кооперативе организует его Правление. Правление избирает секретаря, отвечающего за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации (документа на право пользования земельным участком Кооператива, Генерального плана Кооператива со всеми согласованными и входящими документами, всех редакций Устава Кооператива, страховых полисов, других документов, предусмотренных законодательством и Уставом). Секретарь Правления ведет список (картотеку) членов Кооператива, а также граждан, ведущих садоводство на территории Кооператива в индивидуальном порядке, с указанием номеров участков, личных сведений об их владельцах, домашних адресов, контактных телефонов, данных о документах на право пользования землей, а также, по желанию садоводов, состава их семей, номеров личных транспортных средств и, возможно, других сведений.

12.6. Протоколы общих собраний членов Кооператива подписывают Председатель и секретарь такого собрания; данные протоколы заверяются печатью Кооператива и хранятся в его делах постоянно.

Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии Кооператива, комиссии Кооператива по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель правления или заместитель председателя правления либо соответственно председатель ревизионной комиссии и председатель комиссии Кооператива по контролю за соблюдением законодательства; данные протоколы заверяются печатью Кооператива и хранятся в его делах постоянно.

Копии протокола общих собраний членов Кооператива, заседаний правления, ревизионной комиссии Кооператива, комиссии Кооператива по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Кооператива по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится такое объединение, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

13. Общее собрание членов Кооператива.

13.1. Общее собрание членов Кооператива является высшим органом управления Кооператива. К исключительной компетенции общего собрания членов Кооператива относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Кооператива и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
 - прием в члены Кооператива, утверждение добровольного выхода садоводов из Кооператива и исключение из его членов;
 - определение количественного состава правления Кооператива, избрание членов его Правления и досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решения об избрании Председателя правления общим собранием или членами Правления из их состава; избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий, если было принято решение об избрании его на собрании;
 - избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Кооператива и досрочное прекращение их полномочий;
 - избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Кооператива, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;
 - утверждение внутренних регламентов Кооператива, в том числе касающихся ведения общего собрания членов Кооператива, деятельности его правления, работы ревизионной комиссии, работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности его представительств, организации и деятельности фонда взаимного кредитования, организации и деятельности фонда проката, внутреннего распорядка Кооператива;
 - принятие решений о реорганизации или о ликвидации Кооператива, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - принятие решений о формировании и об использовании имущества Кооператива, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размера взносов и сроков их внесения;
 - утверждение приходно-расходной сметы Кооператива и принятие решений о ее исполнении, принятие решения об образовании специального фонда Кооператива, утверждение размеров целевых и членских взносов, а также сроков их уплаты;
 - установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Кооператива и освобождение их от уплаты;
 - рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, Председателя Правления, членов ревизионной комиссии, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц Кооператива, фондов взаимного кредитования и проката;
 - утверждение отчетов Правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;
 - поощрение членов Правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов Кооператива.
 - принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Кооператива;
 - определение приоритетных направлений деятельности Кооператива, принципов образования и использования ее имущества;
 - утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива;
- Общее собрание членов Кооператива вправе рассматривать любые вопросы деятельности Кооператива и принимать по ним решения.
- 13.2.Общее собрание членов Кооператива созывается Правлением Кооператива по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- Внеочередное общее собрание членов Кооператива проводится по решению его Правления, требованию ревизионной комиссии Кооператива, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Кооператива.

Внеочередное общее собрание членов Кооператива по вопросу о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Кооператива или досрочном переизбрании членов Правления Кооператива может быть проведено при отсутствии решения Правления о проведении этого собрания при условии соблюдения установленного настоящей статьёй порядка уведомления членов Кооператива о проведении этого собрания.

В требовании или предложении о проведении внеочередного общего собрания должны быть указаны дата подачи его в Правление и содержание выносимых на обсуждение вопросов. Указанные вопросы должны входить в компетенцию Кооператива и не противоречить Уставу и законодательству. Требование ревизионной комиссии должно быть подписано большинством ее членов. Предложение органа местного самоуправления должно быть подписано должностным лицом такого органа, имеющим соответствующие полномочия, и скреплено печатью.

Предложение группы членов Кооператива должно быть подписано не менее чем одной пятой общего числа членов, причем кроме подписей должны быть разборчиво указаны фамилии и номера участков, подписавших предложение садоводов, являющихся членами Кооператива.

Правление Кооператива обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Кооператива либо требования ревизионной комиссии Кооператива о проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении.

Правление может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива в случае, если не соблюден установленный Уставом Кооператива порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

В случае принятия Правлением Кооператива решения о проведении внеочередного общего собрания его членов указанное общее собрание должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если Правление Кооператива приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию Кооператива или членов Кооператива либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания, о причинах отказа.

Отказ Правления Кооператива в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива ревизионная комиссия, члены Кооператива, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

13.3. Уведомление членов Кооператива о проведении общего собрания его членов осуществляется посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Кооператива, по телефону, а в дополнение может осуществляться в устной форме с использованием громкоговорящей установки Кооператива.

Указанное уведомление доводится до сведения членов Кооператива не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания. В уведомлении о проведении общего собрания членов Кооператива должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

Председатель общего собрания членов Кооператива избирается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

Общее собрание членов Кооператива правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Кооператива.

Член Кооператива вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя (доверенное лицо), полномочия которого должны, быть оформлены доверенностью, заверенной Председателем Кооператива.

Председатель и секретарь общего собрания членов Кооператива избираются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

13.4. Решения о внесении изменений в Устав Кооператива и дополнений к его Уставу или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов Кооператива, о его реорганизации или ликвидации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов Кооператива большинством в две трети голосов.

Другие решения общего собрания членов Кооператива принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания членов Кооператива доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем размещения на стенде выписки постановляющей части решения, а также объявления по громкоговорящей связи. Кроме того, Правление обязано предоставлять членам Кооператива по их просьбе копии протоколов собрания для ознакомления. Исключенному члену из Кооператива в указанный срок направляется (по почте или вручается лично) письменное уведомление (выписка из протокола), заверенное подписью Председателя собрания и печатью Кооператива.

Член Кооператива вправе обжаловать в суд решение общего собрания или, решение органа управления Кооператива, которые нарушают его права и законные интересы.

13.5. При необходимости решение общего собрания членов

Кооператива может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решение о проведении заочного голосования принимает Правление Кооператива, если принятие такого решения не противоречит законодательству и Уставу Кооператива.

Заочное голосование проводится бюллетенями, бюллетени подписываются проголосовавшими (заполнившими их) членами Кооператива. Заочное голосование не может быть тайным. Заочное голосование считается состоявшимся, если в опросе приняло участие более пятидесяти процентов членов Кооператива. Решение считается принятым, если за него подано необходимое большинство голосов (две трети или простое большинство в зависимости от вопроса, вынесенного на голосование), принявших участие в опросе.

Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются решением Правления Кооператива о проведении заочного голосования, которое должно предусматривать текст бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения членам Кооператива содержания обсуждаемых вопросов, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание срока окончания процедуры заочного голосования.

Общее собрание членов Кооператива не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной счета, отчеты Правления и ревизионной комиссии Кооператива.

14. Правление Кооператива.

14.1. Правление Кооператива является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Кооператива.

В своей деятельности правление Кооператива руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Кооператива.

Правление Кооператива избирается прямым тайным голосованием из числа его членов на срок два года общим собранием членов Кооператива.

Общее собрание может определить своими решениями иной порядок голосования и (или) иной срок полномочий Правления. Численный состав членов Правления устанавливается общим собранием членов Кооператива.

Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Кооператива.

14.2. Заседания правления Кооператива созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

Решения правления Кооператива обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и его работниками, заключившими трудовые договоры с Кооперативом.

14.3.К компетенции Правления Кооператива относятся:

- практическое выполнение решений общего собрания членов Кооператива;
- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива или об отказе в его проведении;
- оперативное руководство текущей деятельностью Кооператива;
- составление приходно-расходных смет и отчетов Кооператива, определение предварительных размеров целевых и специального фондов, размеров взносов, представление их на утверждение общего собрания его членов;
- распоряжение материальными и нематериальными активами Кооператива в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Кооператива;
- организация учета и отчетности Кооператива, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов Кооператива;
- организация охраны имущества Кооператива и имущества его членов;
- организация страхования имущества Кооператива и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- организация приобретения и доставки посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
- обеспечение делопроизводства Кооператива и содержание его архива;
- прием на работу в Кооператив лиц по трудовым договорам и(или) по договорам гражданско-правового характера, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- контроль за своевременным внесением целевых и членских;
- совершение от имени Кооператива сделок;
- контроль за соблюдением Кооперативом и его членами законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- контроль за реализацией проекта организации и застройки территории, за соблюдением требований к возведению садоводами на садовых земельных участках строений и сооружений;
- рассмотрение заявлений членов Кооператива;
- подготовка и внесение на рассмотрение общего собрания проектов изменений Устава, правил внутреннего распорядка и других внутренних регламентов Кооператива;
- применение мер воздействия, предусмотренных Уставом и законодательством, к членам Кооператива, не исполняющим требования Устава, правил внутреннего распорядка, решения общего собрания или правления, указания должностных лиц Кооператива, изданных в пределах их компетенции;
- заключение и контроль исполнения договоров с гражданами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке на территории Кооператива, о пользовании имуществом общего пользования;
- рассмотрение других вопросов, порученных ему общим собранием.

Правление Кооператива в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Кооператива и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к компетенции общего собрания его членов.

15.Председатель правления Кооператива.

15.1.Правление Кооператива возглавляет Председатель Правления, избранный из числа членов Правления на срок два года. Председатель Правления может избираться на общем собрании или на заседании Правления.

Полномочия Председателя Правления определяются законом и настоящим Уставом.

Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Кооператива.

Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Кооператива.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания, обеспечивает ведение протокола и председательствует на Общих собраниях членов Кооператива.

Председатель Правления руководит текущей деятельностью Кооператива и решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Кооператива и Правления.

Председатель Правления подотчетен Общему собранию и Правлению Кооператива, организует выполнение их решений.

Председатель правления Кооператива действует без доверенности от имени Кооператива, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением или общим собранием членов Кооператива;

- подписывает другие документы от имени Кооператива и протоколы заседания Правления;

- на основании решения правления заключает сделки и открывает в банках счета Кооператива;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Кооператива внутренних регламентов Кооператива, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Кооперативом;

- осуществляет представительство от имени Кооператива в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;

- рассматривает заявления членов Кооператива.

Председатель Правления Кооператива в соответствии с Уставом Кооператива исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Кооператива обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных законом и настоящим Уставом за другими органами управления Кооператива. Председатель Правления вправе указывать членам Кооператива, а также гражданам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории Кооператива, на необходимость соблюдения ими требований законодательства, других нормативных правовых актов, норм, правил, Устава Кооператива, правил внутреннего распорядка, а также решений общих собраний и правления Кооператива.

В отсутствие Председателя Правления его обязанности исполняет заместитель Председателя Правления, избираемый из числа членов Правления на его заседании. Председатель выдает своему заместителю соответствующую доверенность.

15.2. Председатель Правления Кооператива и члены его Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Кооператива, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно. Председатель Правления Кооператива и члены его Правления несут ответственность перед Кооперативом за убытки, причиненные ему их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Кооперативу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Кооперативу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива.

16.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива, в том числе за деятельностью его председателя, правления и членов правления, осуществляет ревизионная комиссия, избираемая из числа членов Кооператива либо их доверенных лиц, общим собранием в составе не менее чем трех человек на срок два года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием членов Кооператива. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Кооператива. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Кооператива.

16.2. Члены ревизионной комиссии Кооператива несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

16.3. Ревизионная комиссия Кооператива обязана:

- проверять выполнение Правлением Кооператива и Председателем Правления решений общих собраний членов Кооператива, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Кооператива, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Кооператива, состояние его имущества;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания членов Кооператива либо по требованию одной пятой общего числа членов Кооператива или одной трети общего числа членов его Правления;

- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Кооператива с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывать общему собранию членов Кооператива обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Кооператива;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Кооператива и Председателем Правления заявлений членов Кооператива.

16.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Кооператива и его членов либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Кооператива и Председателя Правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов Кооператива.

17. Порядок изменения Устава, реорганизации и ликвидации Кооператива.

17.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Кооператива находится в исключительной компетенции общего собрания его членов. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается правомочным собранием большинством в две трети голосов присутствующих. Голосование по этому вопросу может быть проведено заочно (опросным путем).

Проект изменений и (или) дополнений к Уставу вносится на обсуждение общего собрания Правлением или не менее чем одной пятой общего числа членов Кооператива.

Государственную регистрацию принятых общим собранием изменений и дополнений в Устав осуществляет Председатель Правления или назначенный Правлением представитель, либо привлеченная по договору организация.

17.2. Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Кооператива на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других федеральных законов.

При реорганизации Кооператива вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав.

При реорганизации Кооператива права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Кооператива перед его кредиторами и должниками.

Члены реорганизованного Кооператива становятся членами вновь создаваемых садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений.

17.3. Ликвидация Кооператива осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и другими федеральными законами.

Требование о ликвидации Кооператива может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

При ликвидации Кооператива как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

17.4. Общее собрание членов Кооператива либо принявший решение об его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации Кооператива.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами Кооператива. Ликвидационная комиссия от имени Кооператива выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления в суде.

Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Кооператив находится в процессе ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Кооператива, порядке и сроке предъявления требований кредиторов Кооператива. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Кооператива.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Кооператива.

По окончании срока предъявления требований кредиторов Кооперативу ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования Кооператива, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Кооператива либо принявшим решение об его ликвидации органом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

После принятия решения о ликвидации Кооператива его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов.

17.5. Распоряжение земельным участком Кооператива осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

Выплата средств кредиторам Кооператива производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание членов Кооператива либо принявший решение о ликвидации Кооператива орган по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

17.6. Земельный участок и недвижимое имущество, находящиеся в собственности Кооператива и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, могут быть с согласия бывших членов Кооператива проданы в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а вырученные средства за указанные земельные участки и недвижимое имущество переданы членам Кооператива в равных долях.

При определении выкупной цены земельного участка и находящегося на нем недвижимого имущества Кооператива в нее включаются рыночная стоимость указанного земельного участка и имущества, а также все убытки, причиненные собственнику указанного земельного участка и имущества их изъятием, в том числе убытки, которые собственник несет в связи с досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

17.7. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации Кооператива в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

Документы и бухгалтерская отчетность Кооператива передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Кооператива и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

18. Заключительное положение.

18.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Кооператива, его отношений с членами, учредителями Кооператива и третьими лицами и могущим иметь принципиальное значение для Кооператива и его членов и Учредителей с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных охраняемых законом прав и интересов, Кооператив, его Учредители и члены должны руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов РФ, применимых к деятельности Кооператива, в частности, положениями норм Федерального закона РФ от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

18.2. Настоящий Устав вступает в силу с даты его принятия Общим собранием членов Кооператива. Настоящий Устав имеет обязательную силу для всех органов Кооператива, учредителей, членов, работников Кооператива.

Учредители:





Трушников Н.В.

Плотников А.С.

Никулина С.В.

Заверительная надпись

Настоящий Устав СПК «Камские просторы»
проинформирован и проинформирован на 18 (восемнадцати) листах
Учредители СПК «Камские просторы»


Трушников Н.В.


Плотников А.С.


Никulina С.В.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"06" июля 2018 года

ОГРН 775 5 95 805 9842

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю


Максимов У.А.

Фамилия, инициалы


Подпись

